



Name \_\_\_\_\_ Jahrgangsstufe \_\_\_\_\_

Am / Vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ habe ich/hat mein Sohn/meine Tochter Unterricht versäumt.

Ich beantrage Beurlaubung für folgenden Zeitraum: am/vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Begründung: \_\_\_\_\_  
(gegebenenfalls bitte auch die Rückseite nutzen)

Es liegt ein Attest vor: ja  nein  **Falls ja, das Attest bitte anfügen.**

Es wurde eine Klausur versäumt: ja  nein  Falls ja, Fach: \_\_\_\_\_ Lehrer: \_\_\_\_\_

Folgende Stunden / Tage wurden versäumt:

Entschuldigung

	Mo, den	Di, den	Mi, den	Do, den	Fr, den
Stunde	Fach	Fach	Fach	Fach	Fach
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

\_\_\_\_\_  
 Datum, Unterschrift Schüler / Erziehungsberechtigter

\_\_\_\_\_  
 Einwurfdatum Postkasten

Name \_\_\_\_\_ Jg. \_\_\_\_\_

Attest nein

ja  für den \_\_\_\_\_

Folgende Stunden / Tage gelten als entschuldigt:

Laufzettel

	Mo, den		Di, den		Mi, den		Do, den		Fr, den	
Stunde	Fach	Fachl.	Fach	Fachl.	Fach	Fachl.	Fach	Fachl.	Fach	Fachl.
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

\_\_\_\_\_  
 Datum, Unterschrift Beratungslehrer/in

\_\_\_\_\_  
 Abholdatum, Unterschrift Schüler